Številka:

Datum:

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Izdelava projektne dokumentacije za prizidavo OŠ Preserje**

oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti - storitve

Julij 2019

# 1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Občina Brezovica, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za prizidavo OŠ Preserje, s pridobitvijo gradbenega dovoljenja. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom.

Podrobnejša vsebina in obseg posameznih delov projektne dokumentacije sta razvidna iz projektne naloge, ki je priloga te dokumentacije.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadevaI d=7471](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=3350) najkasneje do roka postavljenega na Portalu javnih naročil**.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN

Metod Ropret

# 2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## 2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

* Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11,

60/11 – ZTP-D, 63/13, 60/17, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN),

* Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18),
* Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
* Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15, v nadaljevanju ZDDV-1), Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06,

52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17)

* Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18),
* Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
* Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17),
* Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB), Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C, v nadaljevanju ZFPPIPP), Zakon o varstvu okolja Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 –

ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 –

ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg),  drugih veljavnih zakonov, tehničnih predpisov in pravilnikov naštetih v projektni nalogi na str. 5 - 6 in

* drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

## 2.2 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

## 2.3 Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS.

## 2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Javno naročilo se izvaja po naslednjem terminskem planu:

* izdelava DGD: 60 dni po podpisu pogodbe;
* izdelava PZI: 60 dni po potrditvi DGD s strani naročnika in po potrditvi poolnosti vloge za pridobitev uporabnega dovoljenje;
* opravljanje projektantskega nadzora za celoten čas izvajanja gradbenih del: predvidoma 7 mesecev;
* izdelava PID: v roku 20 dni po pridobitvi podatkov o spremembah v času gradnje, s strani izvjalca, prejetju geodetskega posnetka, prejetju meritev in ostalih sestavin potrebnih za izdelavo PID dokumentacije.

## 2.5 Postopek javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo v postopek vključil pogajanja.

## 2.6 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2.7 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.**  **dokumenta** | **Naziv dokumenta** | **Navodila** |
| **Priloga 1** | Prijava za sodelovanje | Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. |
| **Priloga 2 Priloga 2-a** | Ponudbeni obrazec  Navodila za pripravo  ponudbenega obrazca | Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.  V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v ponudbenem obrazcu. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudba ne bo ustrezala naročnikovim zahtevam in bo izločena iz nadaljnjega postopka.  Ponudnik mora pri izpolnjevanju popisa del upoštevati vsa navodila iz Priloge 2a ter poglavja 4 dokumentacije. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priloga 3** | ESPD obrazec | Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji .    ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.    Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; * izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.     Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. |
| **Priloga 4** | Obrazec skupne ponudbe | Partnerji v skupni ponudbi predložijo:   * izpolnjen, obrazec skupne ponudbe * sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo   dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4 |
| **Priloga 5** | Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije | Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. |
| **Priloga 6** | Seznam izdelanih projektnih dokumentacij in potrdila | Priložen obrazec ponudnik izpolni.  Poleg seznama (priloga 6) izdelanih projektnih dokumentacij ponudnik priloži zahtevana refernečna portila projektanta in odgovornega vodje projekta. |
| **Priloga 7** | Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja | - Potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel v zadnjih 6 mesecih pred oddajo javnega naročila blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.  - S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec oziroma bilanco podjetja za zadnja tri koledarska leta  V primeru skupne ponudbe, potrdila poslovne banke priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. |
| **Priloga 8** | Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti | Ponudnik mora predložiti:   * popis kadra, ki bo izvajal javno naročilo * dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca projektiranja ter kvalifikacije vodstvenega osebja,   zlasti pa oseb, ki bodo vodile projektiranje, |
| **Priloga 8-a** | Vodja projekta | Ponudnik mora za vodjo projekta priložiti:   * dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo projekta skladno z veljavnim Gradbenim zakonom (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo o podizvajalstvu...) * izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje   projekta (Priloga 5),   * seznam objektov, kjer je bil imenovani vodja projekta (referenčna potrdila) |
| **Priloga 9** | Izjava za pridobitev osebnih podatkov | Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.  Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi. |
| **Priloga 10**  **ter 10-a,**  **10-b, 10-c in 10-d** | Podizvajalci | Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 10- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter*:*   * kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10-a za vsakega posameznega podizvajalca), * izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10-b ter ESPD obrazec), * izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 10-c) * v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za   neposredno plačilo (Priloga 10-d)   * dogovor oz. pogodbo o sodelovanju. |
| **Priloga 11** | Osnutek pogodbe | Ponudnik predloži izpolnjen osnutek pogodbe. |
| **Priloga 12** | Finančno zavarovanje | Naročnik bo zahteval finančno zavarovanje kot je določeno v točki 2. Finančno zavarovanje mora biti skladno s predloženim vzorcem. |

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Ponudnik predloži k dokumentaciji tudi navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.

**Dopolnjevanje ponudb:**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadevaI d=7471](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=3350)

**Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.**

#### *2.7.1 Podizvajalci*

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* Izpolniti tabelo iz priloge 10- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a za vsakega posameznega podizvajalca),
* Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10 - b ter ESPD obrazec),
* Izjava za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 10-c)
* V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10-d)
* Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevane za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

1. izpolnjene naslednje priloge: Priloga 10-a, 10-b, 10-c, 10-d (v primeru neposrednih plačil), ter ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
2. pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

#### *2.7.2 Skupna ponudba*

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
* način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje) pogoje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj, ter izjavo pod točko 3.1.19 (negativne reference) tega poglavja izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

## 2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

## 2.9 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadevaI d=7471](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=3350)  v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2.](https://ejn.gov.si/mojejn)

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslov[u https://ejn.gov.si/eJN2,](https://ejn.gov.si/mojejn) v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem eJN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka objevljenega na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno Prilogo 2: Ponudbeni obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

## 2.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob času, kot bo opredelejn na Portalu javnih naročil in bo potekalona spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

## 2.11 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas projektiranja.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči projektno nalogo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter pri pripravi cene upošteva vse navedbe te dokumentacije, posebej točko 4. Elementi za pripravo predračuna. Pri oblikovanju cene za opravljanje projektantskega nadzora in izdelave PID projektne dokumentacije potrebno je upoštevati uskladitev cene z indeksom rasti življenjskih potrebščin.

## 2.12 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

## 2.13 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena.Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevata ponudbena cena z DDV.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo izbrana ponudba, ki je bila prej predana na naslov naročnika.

## 2.14 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

#### *Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del*

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložiti menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del v višini **10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV**.

Navedeno finančno zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 12 dokumentacije) in je pogoj za veljavnost pogodbe.

Veljavnost menice z menično izjavo oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja PID projektne dokumentacije). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njena veljavnost.

Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

## 2.15 Ostalo

#### *Veljavnost ponudbe*

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: 3 mesece

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

#### *Rok za sklenitev pogodbe*

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku treh dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih.

***Variante ponudbe***

Variante ponudbe niso dopustne.

#### *Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku*

* Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
* Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK-UPB2) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00

EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

* Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o
  + ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  + gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

* Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

## 2.16 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 2.17 Način plačila

Obračun del se bo izvršil z računi izstavljenimi na podlagi oddane projektne dokumentacije, potrjenih s strani predstavnika naročnika.

Občina Brezovica nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 108/11, 106/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16 in 50/17) izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

## 2.18 Zahteva za pravno varstvo

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list

RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo je deset delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v višini 2.000 EUR na transakcijski račun pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-711290-00110319, v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

# 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku

(Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

## 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

**A. Razlogi za izključitev**

3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

3.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.

3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11-UPB).

**Dokazila pod točko A.:** ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10; pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

**B. Pogoji za sodelovanje:**

**Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazila pod točko B.:** ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Tehnična in strokovna sposobnost:**

Dokazila ter listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, reference ter izjave ponudnika.

3.1.13 Reference (Priloga 6a):

**REF-PONUDNIK**

Ponudnik mora izkazati, da je bil **v zadnjih pet let pozitivno ocenjen** pri izdelavi

projektne dokumentacije za gradnjo objektov (ne nujno javnega naročila) za:

* vsaj eno projektno dokumentacijo DGD/PGD in PZI za novogradnjo, rekonstrukcijo ali prizidavo stavb splošnega družbenega pomena, s klasifikacijo razreda po CC-SI 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena, za katero je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, v vrednosti GOI del 500.000,00 EUR z DDV
* vsaj eno projektno dokumentacijo DGD/PGD in PZI za novogradnjo, rekonstrukcijo ali prizidavo za stavbe s klasifikacijo po CC-SI 1263 – Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo, za katero je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, v vrednosti GOI del 1mio EUR z DDV.

Pogoja se izpolnjujeta komulativno.

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in vrednost projektne dokumentacije ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno.

Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnem naročanju, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela.

V potrdilu o izvedenih gradnjah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili.

Reference morajo biti predložene na priloženem obrazcu.

Naročnik bo upošteval reference predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca POT-REF1.

Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 6 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje.

Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.

3.1.14 Vodja projekta

Ponudnik mora za navedenega vodjo projekta priložiti:

* dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo projekta skladno z veljavnim Gradbenim zakonom,
* reference vodje projekta,

**REF-OVP**

Ponudnik mora izkazati, da je bil nominirani vodja projekta **v zadnjih petih let**

**pozitivno ocenjen** pri izdelavi projektne dokumentacije za gradnjo objektov (ne nujno

javnega naročila) in sicer:

* Vodja projekta je v roku petih let od objave javnega naročila izdelal in bil vodja projekta za vsaj eno projektno dokumentacijo DGD/PGD in PZI za novogradnjo, rekonstrukcijo ali prizidavo stavb splošnega družbenega pomena, s klasifikacijo razreda po CC-SI 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena, za katero je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, v vrednosti GOI del 500.000,00 EUR z DDV.
* Vodja projekta je v roku petih let od objave javnega naročila poleg zahteve iz prve alineje izdelal in bil vodja projekta za vsaj eno projektno dokumentacijo DGD/PGD in PZI za novogradnjo, rekonstrukcijo ali prizidavo za stavbe s klasifikacijo po CC-SI 1263 – Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo, za katero je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, v vrednosti GOI del 1mio EUR z DDV.

3.1.15 Druge kadrovske zahteve:

Ponudnik razpolaga najmanj z naslednjim strokovnim kadrom:

* + pooblaščen arhitekt, z licenco za projektiranje zahtevnih objektov in najmanj 10 let delovnimi izkušnjami na področju projektiranja
  + pooblaščen inženir gradbeništva, z licenco za projektiranje zahtevnih objektov in najmanj 10 let delovnimi izkušnjami na področju projektiranja
  + pooblaščen krajinski arhitekt, z licenco za projektiranje zahtevnih objektov in najmanj 10 let delovnimi izkušnjami na področju projektiranja

Vodja projekta, arhitekt z licenco za projektiranje in najmanj 10 let delovnimi izkušnjami na področju projektiranja in naslednjimi referencami:

Ponudnik mora predložiti:

* dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca gradnje ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo projektiranja,

3.1.16. Ponudnik mora upoštevati **temeljne okoljske zahteve** za projektiranje, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

**Dokazilo:** Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri projektiranju izpolnil zahtevo (Priloga 5).

3.1.17 Negativne reference ponudnika Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil projektiranje pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih petih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

* + - upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
    - upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5).

**Ekonomski in finančni položaj (Priloga 7):**

3.1.18 Da ponudnik v **zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila** ni imel blokiranega transakcijskega računa.

**Dokazilo:** Priloga 7 - Potrdilo poslovne banke, ki **ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

3.1.19 Skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17) mora imeti izvajalec zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti.

3.1.20 Ponudnik je imel v zadnjih treh koledarskih letih vsaj 90.000,00€ povprečnega letnega prometa

**Dokazilo:** Priloga 7 - S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec oziroma bilanco podjetja za zadnja tri koledarska leta

**3.1.21 Izbrani izvajalec bo moral naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ob podpisu pogodbe.**

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije oz. skena listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

# 4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA OBRAZCA

Predmet razpisa je izdelava projektne dokumentacije DGD, PZI in PID za prenovo avtobusne postaje Koper s pridobitvijo gradbenega dovoljenja ter opravljanje projektantskega nadzora v času gradnje.

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči projektno nalogo, si ogleda lokacijo objekta in predvidi potreben obseg in zahtevnost del.

Obseg del je določen s pogodbo in projektno nalogo, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pri kalkulaciji cene je treba upoštevati vsa dela navedena v projektni nalogi.

Cene morajo vključevati vse stroške: prodajne in druge takse, zavarovanje in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo predmetnega projekta in primopredajo projekta s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek pridobitve vseh potrebnih soglasij, vsa potrebna opravila, ki so predpisana z veljavno zakonodajo, vse stroške posredovanja pri tretjih fizičnih ali pravnih osebah v zvezi s pridobivanjem soglasij z namenom izvršitve tega projekta.

**Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati** naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

* vsi materialni stroški izvajalca,
* stroški kopiranja treh izvodov DGD in štirih izvodov projektov PZI in PID,
* stroški pridobitve projektnih pogojev, vseh soglasij in gradbenega dovoljenja,
* predaja vseh popisov in projektov vseh faz v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v .xls, teksti v .doc, risbe v .dwg in .pdf),
* izvedba vseh ostalih potrebnih storitev,
* udeleževanje na vseh potrebnih koordonacijah.

Ponudba mora vsebovati posebej navedene kalkulativne elemente ponujenih cen (urne postavke vodje projekta, odgovornega projektanta in drugega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi razpisanih del, cenik kopiranja projektne dokumentacije in drugih potrebnih storitev pri izvedbi razpisanih del.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka pisno pozvan k podaji soglasja za popravo računske napake. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

**Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas veljavnosti pogodbe.**

**V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnjega postopka.**

Ponudnik mora preučiti specifikacijo naročila in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika v ločeni ponudbi oziroma v ločenem predračunu. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na projektno dokumentacijo.

# Priloga 1: Prijava za sodelovanje

NAZIV PONUDNIKA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA ID za DDV

Zakoniti zastopnik

DA NE Ustrezno obkroži!

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščena oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka Številka faksa

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži) Izjavljamo, da dajemo ponudbo:**

* **samostojno; kot samostojen ponudnik**
* **s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci**
* **skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov**

**Kraj in datum:**

**PONUDNIK:**

**(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)**

# Priloga 2: Ponudbeni obrazec

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež

**CENA RAZPISANIH DEL:**

**Ponudba**

|  |  |
| --- | --- |
| DGD s pridobitvijo gradbenega dovoljenja | EUR |
| PZI | EUR |
| Projektantski nadzor | EUR |
| PID | EUR |
| SKUPAJ | EUR |
| Davek na dodano vrednost 22% | EUR |
| **SKUPAJ:** | **EUR** |

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo za čas 3. mesecev. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz.

drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

**Kraj in datum:**

**PONUDNIK:**

**(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)**

#### Priloga 2-a: Navodila za pripravo ponudbenega obrazca

Projektno dokumentacije se izdela na podlagi IZP, ki jo je izdelalo podjetje Boson d.o.o. iz Ljubljane št. dok. 312/19, maj 2019.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v Prilogi 2: Ponudbeni obrazec. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah ponudbenega obrazca. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnjega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

**Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas veljavnosti pogodbe.**

Ponudnik mora preučiti popis del in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika v ločeni ponudbi oziroma v ločenem predračunu. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na projektno nalogo.

# Priloga 3 ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil [https://www.enarocanje.si/\_ESPD/,](https://www.enarocanje.si/_ESPD/) v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni povezavi: <https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf>

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

# Priloga 4 Obrazec skupne ponudbe

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

* Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

* Sporazum o medsebojnem sodelovanju (Priloga 4-a), iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

* Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in ESPD obrazec (Priloga 3).

* **Način plačila** (ustrezno obkrožiti)**:**

* 1. Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)

* 1. Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej

**Kraj in datum:**

**PONUDNIK:**

**(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)**

# Priloga 5 Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

1. **Razlogi za izključitev:** izjava podana v ESPD

1. **Pogoji za sodelovanje**

**Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:** izjava podana v ESPD

**Ekonomski in finančni položaj**

Izjavljamo, da izpolnjujemo vse razpisne ekonmosko finančne pogoje za sodelovanje.

Izjavljamo, da bomo, skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17popr.i), **naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police** za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti ter potrdilo o plačilu premije.

**Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

1. Za **vodjo projekta** imenujemo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in ostale zahtevane pogoje iz te razpisne dokumentacije.

1. Ponudnik mora upoštevati temeljne okoljske zahteve za projektiranje (Uradni list RS, št. 51/17).

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

* da se v celoti strinjamo in sprejemamo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in projektno nalogo;
* da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe;
* da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Kraj in datum:**

**PONUDNIK:**

**(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)**

# Priloga 6: Seznam izdelanih projektnih dokumentacij in potrdila

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### SEZNAM IZDELANIH PROJEKTNIH DOKUMENTACIJ

Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih letih izvedli oz. izvajamo dela, ki se nanašajo na projektiranje primerljive razpisanim, za naslednje naročnike:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naročnik** | **Vrsta objekta**  **CC-SI klasifikacija objekta** | **Leto izdelave DGD/PGD, PZI dokimentacije** | **Vrednost GOI del z DDV** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**Kraj in datum:**

**PONUDNIK:**

**(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)**

**REF-PONUDNIK**

PONUDNIK:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### P O T R D I L O

Naročnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon kontaktne osebe naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je izvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v letu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ predal PGD (DGD) in PZI projektno dokumentacijo za objekt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CC-SI klasifikacija objekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vrednost GOI del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec pogodbena dela izvedena kvalitetetno in pravočasno.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naročnik (podpis odgovorne osebe in žig)

**REF-OVP**

PONUDNIK:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### P O T R D I L O

Naročnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je v letu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ končana PGD (DGD) in PZI projektna

dokumentacija za objekt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CC-SI klasifikacija objekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vrednost GOI del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Odgovorni vodja projekta je bil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec pogodbena dela izvedena kvalitetetno in pravočasno.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naročnik

(podpis odgovorne osebe in žig)

# Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

* Potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.
* S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec oziroma bilanco podjetja za zadnja tri koledarska leta

# Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora predložiti:

* dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca projektiranja ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile pojektiranje,

**Priloga 8-a: Vodja projekta:**

Ponudnik mora za vodjo del priložiti:

* dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo projekta skladno z veljavnim Gradbenim zakonom,
* izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje projekta (Priloga 5),

# Priloga 9: Izjava za pridobitev osebnih podatkov

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Izdelava projektne dokumentacije za prizidavo OŠ Preserje**, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **PONUDNIK:** |  |
|  | Ulica: |  |
|  | Poštna štev. in kraj: |  |
|  | Davčna številka: |  |
|  | Matična številka: |  |
| **2.** | **FIZIČNA OSEBA:** |  |
|  | Ulica (stalno prebivališče): |  |
|  | Poštna štev. in kraj: |  |
|  | Davčna številka: |  |
|  | Matična številka (EMŠO): |  |
|  | Državljanstvo: |  |
| **3.** | **FIZIČNA OSEBA:** |  |
|  | Ulica (stalno prebivališče): |  |
|  | Poštna štev. in kraj: |  |
|  | Davčna številka: |  |
|  | Matična številka (EMŠO): |  |
|  | Državljanstvo: |  |

Podpis osebe pod št. 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis osebe pod št. 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

**Kraj in datum:**

**PONUDNIK:**

**(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)**

\*ponudnik priloži ustrezno število izjav

# Priloga 10: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11a za vsakega posameznega podizvajalca),
* Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),
* Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c) - V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
* Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Naziv udeleženca (podizvajalec, kooperant) | Dela, ki jih bo opravljal | EUR | Delež % |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**Kraj in datum:**

**PONUDNIK:**

**(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)**

#### Priloga 10-a: Podatki o podizvajalcu

NAZIV PODIZVAJALCA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA ID za DDV

Zakoniti zastopnik

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščena oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka Številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

**Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR DDV-ja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV**

**Kraj in datum:**

**PONUDNIK:**

**(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)**

**ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**Kraj in datum:**

**PODIZVAJALEC:**

**(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)**

**Priloga 10-b:**

**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**

**Podizvajalec:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

1. **Razlogi za izključitev:** izjava podana v ESPD

1. **Pogoji za sodelovanje:** izjava podana v ESPD **Ekonomski in finančni položaj**

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranega transakcijskega računa ali računov.

**Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

* da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
* da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Kraj in datum:**

**PODIZVAJALEC:**

**(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)**

#### Priloga 10-c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov

**Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Izdelava projektne dokumentacije za prizidavo OŠ Preserj**, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **PONUDNIK:** |  |
|  | Ulica: |  |
|  | Poštna štev. in kraj: |  |
|  | Davčna številka: |  |
|  | Matična številka: |  |
| **2.** | **FIZIČNA OSEBA:** |  |
|  | Ulica (stalno prebivališče): |  |
|  | Poštna štev. in kraj: |  |
|  | Davčna številka: |  |
|  | Matična številka (EMŠO): |  |
|  | Državljanstvo: |  |
| **3.** | **FIZIČNA OSEBA:** |  |
|  | Ulica (stalno prebivališče): |  |
|  | Poštna štev. in kraj: |  |
|  | Davčna številka: |  |
|  | Matična številka (EMŠO): |  |
|  | Državljanstvo: |  |

Podpis osebe pod št. 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis osebe pod št. 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

**Kraj in datum:**

**PODIZVAJALEC:**

**(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)**

#### Priloga 10-d: Pooblastilo

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (OBR6).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

**Izdelava projektne dokumentacije za prizidavo OŠ Preserje**.

**Kraj in datum:**

**PONUDNIK:**

**(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)**

# Priloga 11: Osnutek pogodbe

**OBČINA BREZOVICA, Tržaška 390, Brezovica,** kijo zastopa župan Metod Ropret

(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**) ID za DDV:

matična številka:

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

ID za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

številka transakcijskega računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**za izdelavo projektne dokumentacijeza prizidavo OŠ Preserje**

**I. PREDMET POGODBE**

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izdelavo projektno dokumentacijo DGD, PZI in PID za prizidavo OŠ Preserje s pridobitvijo gradbenega dovoljenja in opravljanjem projektantskega nadzora.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti - storitve, objavljenega na portalu javnih naročil RS, št. JN001103 z dne 27.02.2019.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal:

* skladno s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št.351-581/2018 z dne 20.02.2019,
* skladno s ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi, zakoni in standardi.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca sta sestavna dela te pogodbe.

**II. CENA**

2. člen

Pogodbena vrednost del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št.

\_\_\_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je, sestavni del te pogodbe in znaša:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /100 eurov )

V ceni je upoštevan 22 % davek na dodano vrednost.

Cena je formirana po sistemu fiksnih cen in nespremenljiva do predaje idejne zasnove. V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeta vsa pogodbeno prevzeta dela, navedena v 3. členu te pogodbe.

Občina Brezovica nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 108/11, 106/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16 in 50/17) izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

**III. VSEBINA IN OBSEG DEL**

3. člen

Izvajalec bo v obsegu in skladno z določili veljavnega Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) opravil naslednje storitve v obsegu, ki ga definira veljavni Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/2018) (v nadaljevanju Pravilnik):

* izdelal DGD, PZI in PID projektno dokumentacijo ter
* sodeloval v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja in
* opravljal projektantski nadzor
* udeleževanje na potrebnih koordinacijah.

Vsebina vse projektne dokumentacije DGD, PZ in PID, mora biti skladna s Pravilnikom.

DGD in PZI projektna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

1. Vodilni načrt
2. Načrti s področja arhitekture
3. Načrti s področja gradbeništva (gradbene konstrukcije, prometna ureditev, komunalna infrastruktura)
4. Načrti s področja elektrotehnike
5. Načrti s področja strojništva

06 Načrti s področja požarne varnosti

1. Načrt s področja geodezije
2. Načrt s področja prometnega inženirstva
3. Načrt s področja krajinske arhitekture

Projektna dokumentacija mora vsebovati vse potrebne izkaze določene s Pravilnikom, kateri so potrebni za pridobitev gradbenega dovoljenja oz. izvedbo gradnje.

Projektna dokumentacija mora obravnavati vse posege in gradnje, vključno z odstranitvijo obstoječih objektov in ureditev.

Projektant je dolžan izdelati tudi druge načrte in izkaze, ki niso navedeni v zgornjem seznamu, če se med projektiranjem izkaže, da so le-ti potrebni, ali izhajajo iz zahtev in pogojev mnenjedajalcev.

Projektna dokumentacija v vseh fazah mora biti izdelana skladno s Pravilnikom.

V pogodbeni ceni so zajeti:

* vsi materialni stroški izvajalca,
* stroški kopiranja projektne dokumentacije skladno s projektno nalogo, točka 7.1Obseg potrebne projektne dokumentacije
* stroški pridobitve vseh soglasij in gradbenega dovoljenja,
* vse konzultacije z naročnikom v času projektiranja in sodelovanja pri gradnji objekta ter predstavitev dokumentacije,
* predaja vseh popisov in projektov vseh faz v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v .xls, teksti v .doc, risbe v .dwg in .pdf),
* opravljanje projektantskega nadzora, - izvedba vseh ostalih potrebnih storitev.

Projektant je dolžan pridobiti vsa soglasja strank v vplivnem območju.

**IV. ROKI**

4. člen

Izvajalec se obvezuje izdelati dokumentacijo za obravnavani objekt v roku:

* izdelava DGD: 60 dni po podpisu pogodbe;
* izdelava PZI: 60 dni po potrditvi DGD s strani naročnika in po potrditvi poolnosti vloge za pridobitev uporabnega dovoljenje;
* opravljanje projektantskega nadzora za celoten čas izvajanja gradbenih del: predvidoma 7 mesecev;
* izdelava PID: v roku 20 dni po pridobitvi podatkov o spremembah v času gradnje, s strani izvjalca, prejetju geodetskega posnetka, prejetju meritev in ostalih sestavin potrebnih za izdelavo PID dokumentacije.

Pogodbeni rok se lahko podaljša sporazumno z naročnikom ali v primeru višje sile, za katero se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih za višjo silo priznava sodna praksa.

**V. POGODBENE KAZNI**

5. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveze v dogovorjeni vsebini, rokih in obsegu, mu naročnik za vsak zamujeni dan zaračuna 0,2 % pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če nastane zaradi prekoračitve pogodbenih rokov naročniku škoda, ki je večja od 10 % pogodbene vrednosti, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca povrnitev celotne škode.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveze v dogovorjeni kvaliteti oziroma z napako v projektni dokumentaciji ali netočno izdelanem popisu del, ter s tem povzroči škodo naročniku, mu naročnik povzročeno škodo zaračuna.

Višino povzročene škode zaradi napake v projektni dokumentaciji ali popisu del, določita naročnik in izvajalec v sodelovanju z nadzornikom gradnje. Za ugotovljeno škodo se izvajalcu izstavi račun.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov odgovorni predstavnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku.

1. **NAČIN PLAČILA** 
   1. člen

Izvajalec bo zaračunal posamezno projektno dokumentacijo po predaji le-te naročniku in po potrditvi dokumentacije s strani naročnika.

Po predaji DGD dokumentacije in vložitvi popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja na upravno enoto, izvajalec izstavi 80 % pogodbene vrednosti DGD faze. Preostalih 20% vrednosti DGD projektov zaračuna po pridobitvi gradbenega dovoljenja.

Plačilo za izvedeni projektantski nadzor zapade v plačilo po primopredaji GOI del naročniku s strani izvajalca.

Rok za plačilo računov je 30-ti dan po prejemu posameznega računa.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

* 1. člen

Naročnik se obvezuje:

* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo projektne dokumentacije potrebni,
* sodelovati v času izdelave projektne dokumentacije s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
* pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev in realizacijo investicije,
* izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

* prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in pravilniki,
* ob podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za leto 2019 (fotokopijo – original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17 ) (osnovno zavarovanje in dozavarovanje do pogodbene vrednosti), sicer bo naročnik odstopil od pogodbe,
* izvršiti pogodbene storitve v korist naročnika,
* sodelovati z naročnikom v času izdelave dokumentacije in v času gradnje,
* storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi roki izpolnjeni,
* varovati poslovno tajnost naročnika,
* da brez naročnikovega dovoljenja ne bo javno objavljal dokumentacije oziroma rešitev,
* tolmačiti naročniku vse nejasnosti v obsegu pogodbenih storitev; na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec dela pomanjkljivo opravil;
* sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti; izvršiti korekcije projektne dokumentacije na podlagi zahtev naročnika;
* na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov,
* v fazi priprave projektne dokumentacije redno obveščati naročnika o poteku del in se udeleževati usklajevalnih sestankov pri naročniku po skupnem dogovoru,
* aktivno sodelovati pri gradnji objekta kot projektantski nadzor in pri pridobitvi uporabnega dovoljenja,
* pristopiti k izdelavi PID projektne dokumentacije takoj ko bo izdelan geodetski načrt.

**VIII. GARANCIJA**

1. člen

Ob podpisu pogodbe bo izvajalec dostavil naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje projektantske odgovornosti za škodo.

1. člen

Ob podpisu pogodbe preda izvajalec menico z menično izjavo za pravočasno in dobro izvedbo del veljavno najmanj 3 mesece po končani gradnji v višini 10 % pogodbene vrednosti.

V kolikor se izvajalec ne odzove v garancijskem roku pozivu naročnika, da odstrani nastale napake, ali če ne uspe odpraviti napako oz. napake, lahko naročnik naroči odpravo drugemu projektantu in unovči predmetno zavarovanje.

**IX. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

10. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec določa za svojega odgovornega predstavnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vodja projekta po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni arhitekt po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni inženir strojnih instalacij po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni inženir elektro instalacij po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni inženir gradbenih konstrukcij po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni inženir za požarno varnost po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izdelovalec popisov del po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščena, da ju zastopata v vseh vprašanjih po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov lahko pogodbenika izvršita samo sporazumno.

**X. ODSTOP OD POGODBE**

11. člen

V primeru, da izvajalec:

* ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne bi dosegel pogodbeno dogovorjenih skladnosti pogodbene dokumentacije s prostorskimi akti, gradbenimi predpisi in pogoji pristojnih soglasodajalcev in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* prekine z deli brez pismenega soglasja naročnika,
* zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je projektant dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

**XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

* + 1. člen

Naročnik postane s sklenitvijo te pogodbe lastnik izvajalčevega projekta, kakor tudi računalniške diskete, načrtov, matric in ostale dokumentacije. Izvajalec prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Naročnik pridobi te pravice teritorialno in časovno neomejeno, uporabi jih v celoti ali delno ter jih lahko prenese naprej na tretje osebe.

* + 1. člen

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.« (14. člen ZIntPK, Uradni list RS št. 69/11-UPB2 ).

* + 1. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

* + 1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo, - delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

* + 1. člen

Morebitne spore med pogodbenima strankama se rešuje sporazumno, če sporazumna rešitev spora ne uspe, je za rešitev pristojno sodišče v Ljubljani.

* + 1. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

**NAROČNIK IZVAJALEC**

# Priloga 12: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro in

### pravočasno izvedbo del

Izdajatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### MENIČNA IZJAVA

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO DEL

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila **Izdelava projektne dokumentacije za prizidavo OŠ Preserje**, izročamo naročniku Občina Brezovica, Tržaška 390, Brezovica, 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico s klavzulo »brez protesta«, za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika:

priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščamo naročnika, da izpolni bianco menico v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (10% pogodbene vrednosti), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

* izdajatelj menice ne izvede pogodbenih del v pogodbenem roku,
* izdajatelj menice ne izvede pogodbenih del v ustrezni kvaliteti.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice.

Veljavnost menične izjave začne teči z dnem podpisa pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in velja do

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

**Priloga: bianco podpisana in žigosana menica**

**Datum:**

**IZDAJATELJ MENICE:**

**(žig in podpis)**